

**Eesti Rõiva- ja Tekstiiliidu
KUTSE ANDMISE KORD
Rõivatootmise ja tekstiilitööstuse kutseala kutsetele**

1 ÜLDOSA

1.1 Kutse andmise kord (edaspidi kord) reguleerib järgmiste kutsete andmise korraldamist:

- 1) õmbleja, tase 3,
- 2) õmbleja, tase 4.

1.2 Iga kutse kompetentsusnõuded on kehtestatud kutsestandardis. Kompetentsuse hindamise positiivse tulemusena väljastatakse kutsetunnistus.

1.3 Kutse taotlemine ja tõendamine, sh taastõendamine, on taotlejale tasuline (vastavalt kutseseaduse § 17 lõikele 2), tasu suuruse kinnitab Tehnika, Tootmise ja Töötlemise Kutsenõukogu (edaspidi kutsenõukogu).

1.4 Korra ja selle muudatused kinnitab kutsenõukogu ning need jõustatakse kutsenõukogu koosolekule järgneval kutse andmise väljakuulutamisel.

2 KUTSE TAOTLEMISE JA TAASTÕENDAMISE EELTINGIMUSED JA ESITATAVAD DOKUMENDID

2.1 Kutse taotlemise eeltingimused

1) Kutse õmbleja, tase 3 ja õmbleja, tase 4 taotleja peab vastama ühele järgmistest tingimustest:

- a) taotlejal on vähemalt 6-kuuline pidev erialane töökogemus (taotluse esitamise tähtajaks) või
- b) kutsehariduse tasemeõppe lõpetajate puhul vastava taseme õppekava täies mahus läbimine.

2.2 Kutse õmbleja, tase 3 ja õmbleja, tase 4 taotlemiseks esitatavad dokumendid:

- a) vormikohaselt täidetud avaldus (vorm Eesti Rõiva- ja Tekstiiliidu kodulehel),
- b) isikut tõendava dokumendi koopia (pass, ID-kaart, juhiluba),
- c) CV (vorm Eesti Rõiva- ja Tekstiiliidu kodulehel),
- d) omandatud haridust või nõutud tasemeõppekava läbimist tõendava dokumendi koopia,
- e) maksekorraldus või selle koopia kutse omistamisega seotud kulude tasumise kohta,
- f) töökogemust tõendava dokumendi koopia (juhul kui taotleja omab töökogemust).

Punktis 2.2. loetletud dokumente ei pea esitama tasemeõppe haridusasutuse lõpetaja (edaspidi – Lõpetaja), kui kutseksam on kutseharidusasutuse lõpetamise eeldus ja kutseksam toimub hiljemalt 30 päeva enne õpingute ametlikku lõppu. Kutsete taotlemiseks esitatav dokument lõpetajatele on vastava õppeasutuse juhi ERTL-i vormi kohane kinnituskiri.

2.3 Varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamine

Kutsekomisjon võib kutse andmise eeltingimustele vastavuse arvestamisel ja kompetentside hindamisel rakendada varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamise (VÕTA) põhimõtteid.

2.4 Kõik kutse taotlemiseks vajalikud dokumendivormid ja nõuded dokumentidele on toodud kutse andja veebilehel www.textile.ee

2.5 Taotlemise dokumente menetletakse haldusmenetluse seaduse sätetele vastavalt, arvestades korrast tulenevaid täpsustavaid tingimusi.

3 TAOTLEJA KOMPETENTSUSE HINDAMINE

3.1 Kompetentsuse hindamise meetodid:

Kutse õmbleja, tase 3 ja õmbleja, tase 4 hindamise meetodid:

- a) kirjalik teoreetiliste teadmiste test ja
- b) praktiline eksam (proovitöö).

3.2 Kutseõppe lõpetamisel sooritatava kutseeksami vorm

Õmbleja, tase 3 ja õmbleja, tase 4 kutseõppe tasemeõppe lõpetajate kutseeksami vorm on kombineeritud eksam.

3.3 Hindamise korraldus ja tingimused on kirjeldatud hindamisstandardites, mis on leitavad Eesti Rõiva- ja Tekstiiliidu kodulehel.

4 KUTSE ANDMISE VÄLJAKUULUTAMINE

4.1 KA kuulutab kutse andmise välja vähemalt üks kord aastas.

4.2 KA peab oma kodulehel kataloogi „Kutse andmine“, kus avalikustab ajakohase teabe:

- 1) avalduste ja dokumentide vastuvõtu koha ja tähtajad ning esitamise viisid,
- 2) hindamiste toimumise ajad,
- 3) tasu suuruse kutse andmisega seotud kulude katteks,
- 4) muu kutse andmise korraldust ning tingimusi puudutav teave.

5 KUTSE ANDMISE OTSUSTAMINE JA KUTSETUNNISTUSE VÄLJASTAMINE

5.1 Kutsekomisjon teeb kutse andmise või mitteandmise otsuse hindamistulemuste põhjal iga taotleja kohta eraldi.

5.2 Kutse andja teatab otsusest vahetult taotlejale, kutseharidusastuse lõpetajale aga kutseharidusastuse kaudu. Kutse mitteandmise otsust põhjendatakse kirjalikult.

5.3 Taotlejal on õigus esitada kaebus hindamisprotsessi kohta kutsekomisjonile hiljemalt 30 päeva jooksul peale otsuse tegemist..

5.4 Taotlejal on õigus vaidlustada kutsekomisjoni otsus kutset taotlevale isikule kutse andmise või andmata jätmise kohta haldusmenetluse seaduses sätestatud tingimustel ja korras vaide esitamisega kutse andjale või kaebusega halduskohtusse halduskohtumenetluse seaduse alusel.

5.5 Taotlejal on õigus kutsekomisjoni vaideotsus edasi kaevata halduskohtumenetluse seadustikus sätestatud tingimustel ja korras halduskohtusse.

5.6 Kutse andja sisestab kutse taotleja ees- ja perekonnanime ning isikukoodi, selle puudumisel sünniaja, kutsetunnistuse väljaandja, antud kutse ja kutsetaseme ning kehtivusaja

alguse ja lõpu kutseregistrisse 10 tööpäeva jooksul, arvates kutseregistrisse kande tegemise aluseks oleva otsuse tegemisest. Trükitud kutsetunnistused väljastab kutse andjale Kutsekoda.

5.7 Kutse andja väljastab kutsetunnistuse 30 tööpäeva jooksul pärast kutse andmise otsuse vastuvõtmist.

5.8 Kutse andjal on kutsekomisjoni ettepanekul õigus tunnistada kutsetunnistus kehtetuks, kui:

- 1) kutsetunnistus on saadud pettuse teel,
- 2) kutsetunnistus on välja antud võltsitud või valeandmeid sisaldava dokumendi alusel,
- 3) kutset omava isiku tegevus ei vasta kutsestandardiga sätestatud normidele.

5.9 Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel peab kutsekomisjon andma isikule võimaluse esitada kirjalikus, suulises või muus sobivas vormis asja kohta oma arvamuse ja vastuväited. Kutsekomisjon võib kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel tugineda kolmandate isikute (nt aukohus) seisukohtadele.

5.10 Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel kustutatakse see kutseregistrist ning kutse andja teatab otsusest asjaomasele isikule tähtkirjaga ja avaldab sellekohase kuulutuse Ametlikes Teadaannetes (<http://www.ametlikudteadaanded.ee/>).

5.11 Kutsetunnistuse omanik võib taotleda kutsetunnistuse duplikaadi väljaandmist kutse andjalt.

6 KUTSETUNNISTUSE KEHTIVUSAEG

Kutsetunnistuse kehtivusaja alguse otsustab kutsekomisjon. Õmbleja, tase 3 ja õmbleja tase 4 kutsetunnistus on tähtajatu.

7 KUTSEKOMISJON

7.1 Kutse andja moodustab kutse andmise erapooletuse tagamiseks kutsekomisjoni. Kutsekomisjoni volitused kehtivad kutse andja kutse andmise õiguse kehtivuse lõppemiseni. Kutsekomisjon töötab välja kutsekomisjoni töökorra. Kutsekomisjon lähtub oma töös kutseeadusest, kutse andmise korrast ja kutsekomisjoni töökorrast, kutsestandardist jm. kutse andja kehtestatud juhenditest. Kutsekomisjoni tööd korraldab kutse andja.

7.2 Kutsekomisjoni koosseis
Kutsekomisjoni kuuluvad:

1) Tööandjad

Sirje Riimaa - AS Baltika Group,

Liisa Alekask - AS Wendre

Kai Põldvee-Mürk - Protex Balti AS

Viivi Eskla - Proflin AS

2) Töötajad/spetsialistid

Anželika Mullaste - Hilding Anders Eesti AS

Ruta Rannala - Eesti Rõiva- ja Tekstiililiit

3) Koolitajad

Riina Tenno - Tallinna Tööstushariduskeskus

Liivi Lõhmussaar - Tartu Kutsehariduskeskus

Mare-Ann Perkmann - Tallinna Tehnikakõrgkool

7.3 Nõuded kutsekomisjoni liikmetele

- 1) Kutsekomisjoni liige peab omama ülevaadet Eesti kutseüsteemist.
- 2) Kutsekomisjoni liige peab omama ülevaadet rõivaala kutsealast ning olema hinnatud spetsialist omas valdkonnas.
- 3) Kutsekomisjoni liige peab tegutsema erapooletult ning majandusharu arengu huvides.
- 4) Kutsekomisjoni liikmed peavad valdavalt olema hinnatud spetsialistid ettevõtlusest ja haridussektorist.
- 5) Kutsekomisjoni liikmed peavad omama teavet globaalsetest arengutest rõiva- ja tekstiilitööstuse valdkonnas.

8 HINDAMISKOMISJON

8.1 Kutsekomisjon moodustab kutse taotleja kompetentsuse hindamiseks hindamiskomisjon(id). Hindamiskomisjon koosneb vähemalt kolmest liikmest.

Hindamiskomisjoni(de) liikmete kompetentsus peab kogumis vastama järgmistele nõuetele:

- 1) kutsealane kompetentsus,
- 2) kutseüsteemialane kompetentsus,
- 3) hindamisalane kompetentsus.

8.2 Hindamiskomisjoni liikmed peavad olema sobivate isikuomaduste ja hoiakutega ning tegutsema erapooletult.

9 KUTSE ANDMISE DOKUMENTEERIMINE JA DOKUMENTIDE SÄILITAMINE

Kutse andja dokumenteerib kutse andmisega seotud tegevuse Kutsekoja välja töötatud dokumendivormide järgi ja määratud ulatuses, alates vastava korra kehtestamisest. Dokumente säilitatakse Kutsekoja kinnitatud dokumentide säilitamise korras sätestatud aja jooksul, kui õigusaktides ei ole tähtaegu sätestatud.