

**Eesti Rõiva- ja Tekstiiliidu
KUTSE ANDMISE KORD
Rõivatootmise ja tekstiilitööstuse kutseala kutsetele**

1 ÜLDOSA

- 1.1 Kutse andmise kord (edaspidi kord) reguleerib järgmiste kutsete andmise korraldamist:
- 1) õmbleja, tase 3,
 - 2) õmbleja, tase 4.
- 1.2 Iga kutse kompetentsusnõuded on kehtestatud kutsestandardis. Kompetentsuse hindamise positiivse tulemusena väljastatakse kutsetunnistus.
- 1.3 Kutse taotlemine ja tõendamine, sh taastõendamine, on taotlejale tasuline (vastavalt kutseaduse § 17 lõikele 2), tasu suuruse kinnitab Tehnika, Tootmise ja Töötlemise Kutsenõukogu (edaspidi kutsenõukogu).
- 1.4 Korra ja selle muudatused kinnitab kutsenõukogu ning need jõustatakse kutsenõukogu koosolekule järgneval kutse andmise väljakuulutamisel.
- 1.5 Kutse andmise alane nõustaja ja haldusjärelevalve teostaja on Kutsekoda.

2 KUTSE TAOTLEMISE JA TAASTÕENDAMISE EELTINGIMUSED JA ESITATAVAD DOKUMENDID

- 2.1 Kutse taotlemise eeltingimused
- 1) Kutsete õmbleja, tase 3 ja õmbleja, tase 4 taotleja peab vastama ühele järgmistest tingimustest:
 - a) taotlejal on vähemalt 6-kuuline pidev erialane töökogemus (taotluse esitamise tähtajaks) või
 - b) kutsehariduse tasemeõppe lõpetajate puhul vastava taseme õppekava täies mahus läbimine.
- 2.2 Kutsete õmbleja, tase 3 ja õmbleja, tase 4 taotlemiseks esitatavad dokumendid:
- a) vormikohaselt täidetud avaldus (vorm Eesti Rõiva- ja Tekstiiliidu kodulehel),
 - b) isikut tõendava dokumendi koopia (pass, ID-kaart, juhiluba),
 - c) CV (vorm Eesti Rõiva- ja Tekstiiliidu kodulehel),
 - d) omandatud haridust või nõutud tasemeõppekava läbimist tõendava dokumendi koopia,
 - e) maksekorraldus või selle koopia kutse omistamisega seotud kulude tasumise kohta,
 - f) töökogemust tõendava dokumendi koopia (juhul kui taotleja omab töökogemust).
- 2.3 Varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamine
Kutsekomisjon võib kutse andmise eeltingimustele vastavuse arvestamisel ja kompetentside hindamisel rakendada varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamise (VÕTA) põhimõtteid.
- 2.4 Taotlemise dokumente menetletakse haldusmenetluse seaduse sätetele vastavalt, arvestades korrast tulenevaid erisusi.

3 TAOTLEJA KOMPETENTSUSE HINDAMINE

3.1 Kutsete õmbleja, tase 3 ja õmbleja, tase 4 kompetentsuse hindamise meetodid:

- a) kirjalik teoreetiliste teadmiste test,
- b) praktiline eksam (proovitöö).

3.2 Kutseõppe lõpetamisel sooritatava kutseeksami vorm

Õmbleja, tase 3 ja õmbleja, tase 4 kutseõppe tasemeõppe lõpetajate kutseeksami vorm on kombineeritud eksam.

3.3 Hindamise korraldus ja tingimused on kirjeldatud hindamisstandardites, mis on leitavad Eesti Rõiva- ja Tekstiiliidu kodulehel.

4 KUTSE ANDMISE VÄLJAKUULUTAMINE

4.1 KA kuulutab kutse andmise välja vähemalt üks kord aastas.

4.2 KA loob oma kodulehele kataloogi „Kutse andmine“, kus avalikustab ajakohase teabe:

- 1) avalduste ja dokumentide vastuvõtu koha ja tähtajad ning esitamise viisid,
- 2) hindamiste toimumise ajad,
- 3) tasu suuruse kutse andmisega seotud kulude katteks,
- 4) muu kutse andmise korraldust ning tingimusi puudutav teave.

5 KUTSE ANDMISE OTSUSTAMINE JA KUTSETUNNISTUSE VÄLJASTAMINE

5.1 Kutsekomisjon teeb kutse andmise või mitteandmise otsuse hindamistulemuste põhjal iga taotleja kohta eraldi.

5.2 KA teatab otsusest taotlejale. Kutse mitteandmise otsust põhjendatakse kirjalikult.

5.3 Taotlejal on õigus esitada kaebus hindamisprotsessi kohta kutsekomisjonile.

5.4 Taotlejal on õigus vaidlustada kutsekomisjoni otsus haldusmenetluse seadustikus sätestatud tingimustel ja korras kutse andjale.

5.5 Taotlejal on õigus kutsekomisjoni vaideotsus edasi kaevata halduskohtumenetluse seaduses sätestatud tingimustel ja korras halduskohtusse.

5.6 KA esitab kutsekomisjoni otsuse kutse andmise ja registrisse kandmise kohta 7 tööpäeva jooksul Kutsekojale, kes korraldab andmete kandmise kutsetunnistuse plankidele ja väljastab trükitud kutsetunnistused KA-le.

5.7 KA väljastab kutsetunnistuse 30 tööpäeva jooksul pärast kutse andmise otsuse vastuvõtmist.

5.8 Kutse andjal on kutsekomisjoni ettepanekul õigus tunnistada kutsetunnistus kehtetuks, kui:

- 1) kutsetunnistus on saadud pettuse teel,
- 2) kutsetunnistus on välja antud võltsitud või valeandmeid sisaldava dokumendi alusel,
- 3) kutset omava isiku tegevus ei vasta kutsestandardiga sätestatud normidele.

5.9 Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel peab kutsekomisjon andma isikule võimaluse esitada kirjalikus, suulises või muus sobivas vormis asja kohta oma arvamuse ja vastuväited. Kutsekomisjon võib kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel tugineda kolmandate isikute (nt aukohus) seisukohtadele jne.

5.10 Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel kustutatakse see kutseregistrist ning KA teatab otsusest asjaomasele isikule tähtkirjaga ja avaldab sellekohase kuulutuse Ametlikes Teadaannetes (<http://www.ametlikudteadaanded.ee/>).

5.11 Kutsetunnistuse omanik võib taotleda kutsetunnistuse duplikaadi väljaandmist kutse andjalt.

6 KUTSETUNNISTUSE KEHTIVUSAEG

Kutsetunnistuse kehtivusaja alguse otsustab kutsekomisjon.
Õmbleja, tase 3 ja õmbleja tase 4 kutsetunnistused on tähtajatud.

7 KUTSEKOMISJON

7.1 KA moodustab kutse andmise erapooletuse tagamiseks kutsekomisjoni. Kutsekomisjoni volitused kehtivad KA kutse andmise õiguse kehtivuse lõppemiseni. Kutsekomisjon töötab välja kutsekomisjoni töökorra. Kutsekomisjon lähtub oma töös kutseseadusest, kutse andmise korrast ja kutsekomisjoni töökorrast, kutsestandardist jm. kutse andja kehtestatud juhenditest. Kutsekomisjoni tööd korraldab kutse andja.

7.2 Kutsekomisjoni koosseis

1) Tööandjad

Sirje Riimaa - AS Baltika Group, HR spetsialist, kutsekomisjoni esimees

Merle Holtsmann -AS Wendre, personalijuht

Jana Nurmela - OÜ Baltic Fibres, personalijuht

Maive Sein - OÜ Nurme Production, tootmisjuht

2) Töötajad/spetsialistid

Anželika Mullaste – Protex Balti AS, tootmistehnoloog

Ruta Rannala - Eesti Rõiva- ja Tekstiililiit, tegevjuht

3) Koolitajad

Mirje Burmeister - Tallinna Tööstushariduskeskus, õppedirektor

Liivi Lõhmussaar - Tartu Kutsehariduskeskus, osakonna juhataja

Mare-Ann Perkmann - Tallinna Tehnikakõrgkool, dekaan

7.3 Nõuded kutsekomisjoni liikmetele

1) Kutsekomisjoni liige peab omama ülevaadet Eesti kutsesüsteemist.

2) Kutsekomisjoni liige peab omama ülevaadet rõivaala kutsealast ning olema hinnatud spetsialist omas valdkonnas.

3) Kutsekomisjoni liige peab tegutsema erapooletult ning majandusharu arengu huvides.

4) Kutsekomisjoni liikmed peavad olema valdavalt hinnatud spetsialistid ettevõtlusest ja haridussektorist.

5) Kutsekomisjoni liikmed peavad omama teavet globaalsetest arengutest rõiva- ja tekstiilitööstuse valdkonnas.

8 HINDAMISKOMISJON

8.1 Kutsekomisjon moodustab kutse taotleja kompetentsuse hindamiseks hindamiskomisjon(id). Hindamiskomisjon koosneb vähemalt kolmest liikmest.

Hindamiskomisjoni(de) liikmete kompetentsus peab kogumis vastama järgmistele nõuetele:

1) kutsealane kompetentsus,

2) kutsesüsteemialane kompetentsus,

3) hindamisalane kompetentsus.

8.2 Hindamiskomisjoni liikmed peavad olema sobivate isikuomaduste ja hoiakutega ning tegutsema erapooletult.

9 KUTSE ANDMISE DOKUMENTEERIMINE JA DOKUMENTIDE SÄILITAMINE

KA dokumenteerib kutse andmisega seotud tegevuse kutseasutuse välja töötatud dokumendivormide järgi ja määratud ulatuses ning dokumente säilitatakse kutseasutuse kinnitatud arhiveerimiskorras sätestatud aja jooksul, kui õigusaktides ei ole tähtaegu sätestatud.